

# Komenda Miejska Policji w Jaworznie

---

[https://jaworzno.bip.policja.gov.pl/013/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/ogloszenia-wygasle/19746,OGLOSZENIE-O-R  
EKRUTACJI-DO-KSC.html](https://jaworzno.bip.policja.gov.pl/013/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/ogloszenia-wygasle/19746,OGLOSZENIE-O-R<br/>EKRUTACJI-DO-KSC.html)  
2024-09-17, 01:22

## OGŁOSZENIE O REKRUTACJI DO KSC

---

Ogłoszenie nr 164067

Data ukazania się ogłoszenia 28.10.2014 r.

### **Komenda Miejska Policji w Jaworznie**

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydata na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi kancelaryjno biurowej sekretariatu Wydziału Prewencji

Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

ul. Narutowicza 1, 43-600 Jaworzno

**Miejsce wykonywania pracy:**

Jaworzno

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

przyjmowanie i ewidencjonowanie poczty wchodzącej i wychodzącej do Wydziału

prowadzenie rejestrów i dzienników w formie papierowej i elektronicznej

prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej,

kompleksowa obsługa sekretariatu,

nadzór nad dokumentacją przekazaną do archiwizacji,

aktualizowanie i prowadzenie zbioru przepisów i aktów prawnych celem zapewnienia funkcjonariuszom dostępu do aktualnych aktów prawnych,

obsługa urządzeń łączności przewodowej i bezprzewodowej, udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych funkcjonariuszy

**Warunki pracy:**

praca w systemie ośmiogodzinnym, 40 godzin tygodniowo , jednozmianowa

praca z komputerem w środowisku biurowym przy oświetleniu dziennym i sztucznym,

współpraca z funkcjonariuszami Policji i pracownikami Komendy, komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach oraz innych jednostek organizacyjnych Policji

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

### **niezbędne:**

-wyszktałenie: średnie

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

-zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami ustawy

o OIN z dnia 5.08.2010r umożliwiającego dostęp do dokumentów niejawnych o klauzuli

POUFNE

### **wymagania dodatkowe:**

-umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

-samodzielność

-rzetelność i dokładność,

-umiejętność współpracy, pracy w stresie pod presją czasu

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

-życiorys i list motywacyjny,

-oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,

-oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

-kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

-kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

-kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej POUFNE lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa w myśl przepisów ustawy o ochronie Informacji Niejawnych z 2010 r.

### **Termin składania dokumentów:**

07 listopada 2014 r.

**Miejsca składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji

w Jaworznie

ul. Narutowicza 1

43-600 Jaworzno

**Inne informacje:**

wynagrodzenie - **1680,83** zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20%

wynagrodzenia zasadniczego).

Metryczka

---

Data wytworzenia : 28.10.2014

Data publikacji : 28.10.2014

Data modyfikacji : 02.12.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Jaworznie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Piotr Lindner

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Lindner

Osoba modyfikująca informację:  
Piotr Lindner