

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

<https://jaworzno.bip.policja.gov.pl/013/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/ogloszenia-wygasle/15021,Oferta-pracy-na-stanowisko-starszy-referent-do-spraw-finansow-i-obslugi-mandatow.html>
2024-09-17, 01:23

Oferta pracy na stanowisko starszy referent do spraw finansów i obsługi mandatowej – 1,0 et. w Zespole Finansów i Zaopatrzenia KMP w Jaworznie

Ogłoszenie nr 147593

Komendant Miejski Policji w Jaworznie

poszukuje kandydata na stanowisko:

starszy referent do spraw finansów i obsługi mandatowej w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest wyższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Jaworznie

ul. Narutowicza 1, 43-600 Jaworzno

Miejsce wykonywania pracy:

Jaworzno

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

realizacja gospodarki mandatowej oraz kontrola jej pod względem merytorycznym i formalnym,
pobieranie i rozliczanie w Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach bloczków mandatów karnych,
rozliczanie funkcjonariuszy z wykorzystanych odcinków mandatów karnych,
sprawdzanie prawidłowości wypełniania odcinków mandatów karnych,
sprawdzanie prawidłowości sporządzania raportów kasowych.

Warunki pracy:

praca w systemie ośmiogodzinnym,

praca z komputerem w środowisku biurowym przy oświetleniu dziennym i sztucznym,

współpraca z funkcjonariuszami Policji i pracownikami Komendy, komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach oraz samorządami lokalnymi, która wiąże się z koniecznością przemieszczania się.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

-wyszkolenie: średnie ekonomiczne,

-doświadczenie zawodowe/straż pracy: nie mniej niż 6 miesięcy doświadczenia w administracji lub pracy biurowej,

pozostałe wymagania niezbędne:

-umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

-samodzielność

-rzetelność i dokładność,

-umiejętność współpracy.

wymagania dodatkowe:

-umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

-oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r o Ochronie Informacji Niejawnych

(Dz.U.z 2010r nr 182 poz.1228).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

-życiorys i list motywacyjny,

-oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,

-oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

-kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

-kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

-kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

-kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia).

Termin składania dokumentów:

30 listopad 2012r

Miejsca składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

w Jaworznie

ul. Narutowicza 1

43-600 Jaworzno

Inne informacje:

wynagrodzenie - 1560,91 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Metryczka

Data publikacji : 21.11.2012
Data modyfikacji : 21.11.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Jaworznie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Krzysztof Ślusarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Ślusarczyk

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Ślusarczyk